

**Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**(МАОУ СШ № 8)**

607657, Нижегородская область г. Кстово ул. Парковая д.9а

тел/факс: 3-85-44 E-mail: [s8\\_kst@mail.52gov.ru](mailto:s8_kst@mail.52gov.ru)

ОКПО 39255213 ОГРН 1025201995610 ИНН/КПП 5250009904/525001001

---

Рассмотрено  
педагогическим советом  
МАОУ СШ № 8  
Протокол № 1  
от 30.08.2023 г.

Утверждено  
приказом МАОУ СШ № 8  
от 30.08.2023 г. № 496 С

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 3,13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21 декабря 2012 года, приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013г. №462, с приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 №1324 (зарегистрированного в Минюсте России 28.01.2014 №31135)., Уставом МАОУ СШ № 8

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МАОУ СШ № 8 (далее - образовательное учреждение).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности МАОУ СШ № 8, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится МАОУ СШ № 8 ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета МАОУ СШ № 8.

1.6. Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МАОУ СШ № 8 самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Планирование и подготовка работы по самообследованию**

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета.

2.2. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор школы.

2.4. В состав рабочей группы включаются заместители директора, библиотекарь.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы МАОУ СШ № 8, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности организации.

## **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика МАОУ СШ № 8;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
- представляется информация о документации МАОУ СШ № 8 (договоры с родителями, личные дела учащихся, рабочие программы, учебный план и др.);
- представляется информация о документации МАОУ СШ № 8, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

### 3.3. При проведении оценки системы управления МАОУ СШ № 8:

- дается характеристика сложившейся в школе системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в школе системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в школе;
- дается оценка социальной работы школы (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и школы;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

### 3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки учащихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МАОУ СШ № 8;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки учащихся.

### 3.5. При проведении оценки учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план МАОУ СШ № 8, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки учащихся;
- анализ форм работы с учащимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости классов;
- организация обучения по адаптированным программам;
- иные показатели.

### 3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- иные показатели.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МАОУ СШ № 8;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- иные показатели.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- иные показатели.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории школы (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения школы, системы охраны здоровья учащихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости учащихся;
- сведения о случаях травматизма среди учащихся;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- иные показатели.

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания;
- наличие необходимой документации;
- иные показатели.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- иные показатели.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МАОУ СШ № 8, не позднее чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МАОУ СШ № 8, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета.

4.6. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте школы: <https://school8kstovo.ru/> и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.